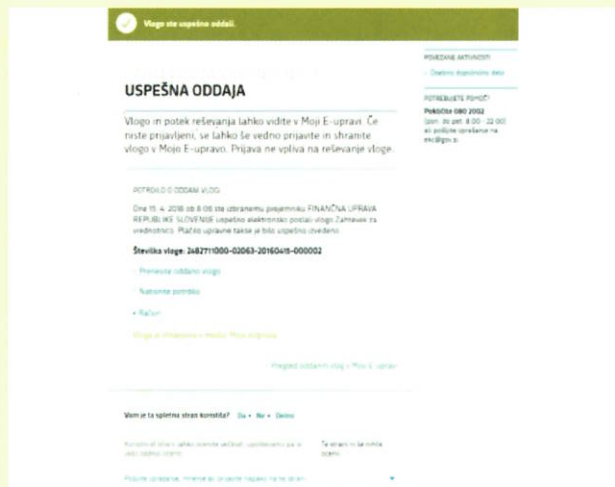


Po prikazu računa lahko le-tega izvozim v xml ali shranim na svoj računalnik, po kliku na gumb »Zapri« pa me sistem vrne na mojo vlogo.



Vrednotnica se shrani v modul Moja eUprava, kjer jo lahko kadarkoli pregledam in natisnem.



Vrednotnico uporabljam zase, za izdelovanje različnih izdelkov (dela pod kategorijo B) ali za druge, ki zame opravljajo posamezna dela, ki spadajo v osebno dopolnilno delo (dela pod kategorijo A).



Kje lahko pridobim vrednotnico?

e-uprava.gov.si

Preden pričnem z oddajo elektronske vloge, moram imeti pri sebi podatke o naročniku in izvajalcu. Vedeti moram tudi katera dela lahko naročim. Vrste del in izvajalce posameznih del lahko najdem na spletni strani AJPES:

http://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Osebno_dopolnilno_delo

Pri tem moram biti pozoren na razliko naročanja del kategorije A (naročanje storitev, ki jih opravijo drugi zame) in B (naročnik je hkrati tudi izdelovalec nekih izdelkov, ki jih potem prodaja).

Kaj potrebujem?

Za pridobitev vrednotnice na portalu eUprava potrebujem:

- Veljavno digitalno potrdilo za fizične osebe, izdano v Sloveniji (SIGEN-CA, Pošta@CA, AC NLB, Halcom-CA);
- Spletno plačilno sredstvo (Abanet, NLB Klik, Activa, American Express, Dinersclub, Maestro, Mastercard, Visa, Visa Electron, Hal mBills). Ažuren seznam možnih spletnih plačil je na: <https://eplacila.ujp.gov.si/info/navodila>

Kako pridobim vrednotnico?

Prijavim se na portalu eUprava (ko se prijavljam prvič, me sistem vodi čez registracijo mojega digitalnega potrdila).

The screenshot shows the eUprava portal homepage. At the top right, the 'PRIJAVA' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a banner with a scenic image and a 'PRIJAVITE SE' button. A blue arrow points from the text above to the 'PRIJAVA' button. Below the banner, there is a section titled 'Aktualno' with various news items and a 'NAPREJITE' button at the bottom right.

Na področju »Delo in upokožitev« poiščem »Osebo dopolnilno delo«, preberem navodila in pričnem s postopkom oddaje elektronske vloge.

The screenshot shows the 'Osebo dopolnilno delo' page. The page title is 'OSEBNO DOPOLNILNO DELO'. Below the title, there is a 'Zahtevki za vrednotnico' section with a 'ZACNETE POSTOPEK' button. A blue arrow points from the text above to the 'ZACNETE POSTOPEK' button. The page also contains a 'ZAHTEVEK ZA VREDNOTNICO' section with a list of requirements and a 'POŠLI' button.

Označim pravilno kombinacijo naročnika in izvajalca.

Izgled vloge za izbrano kombinacijo, ko je izvajalec hkrati tudi naročnik, kar pomeni, da vrednotnico kupuje zase (oziroma za nekoga drugega, ki bo sam izdeloval izdelke in jih prodajal) za izvajanje del pod kategorijo B.

The screenshot shows the 'Izpolnite vlogo' page. The page title is 'IZPOLNITE VLOGO'. Below the title, there is a 'DIGITALNO POTRDILO' section with a 'NAPREJITE' button. A blue arrow points from the text above to the 'NAPREJITE' button. The page also contains a 'Podatki o naročniku' section with a list of data and a 'NAPREJITE' button.

Izgled vloge za izbrano kombinacijo, ko naročnik pri nekem izvajalcu naroča izvedbo del pod A. Pri tem je potrebno biti previden tudi pri naročniku, saj lahko jaz naročam dela za nekoga drugega, ki bo dejanski naročnik. Izbira pravilne kombinacije je pomembna zaradi davčne bremenitve naročnika in izvajalca.

The screenshot shows the 'Izpolnite vlogo' page with a different combination of contractor and contractor. The page title is 'IZPOLNITE VLOGO'. Below the title, there is a 'DIGITALNO POTRDILO' section with a 'NAPREJITE' button. A blue arrow points from the text above to the 'NAPREJITE' button. The page also contains a 'Podatki o izvajalcu' section with a list of data and a 'NAPREJITE' button.

Pregledam in plačam vlogo. Plačilo se izvede z uporabo spletnega plačevanja s kartico.